

## MKS Akademie Kalender 2019

Basis- und Individualschulungen



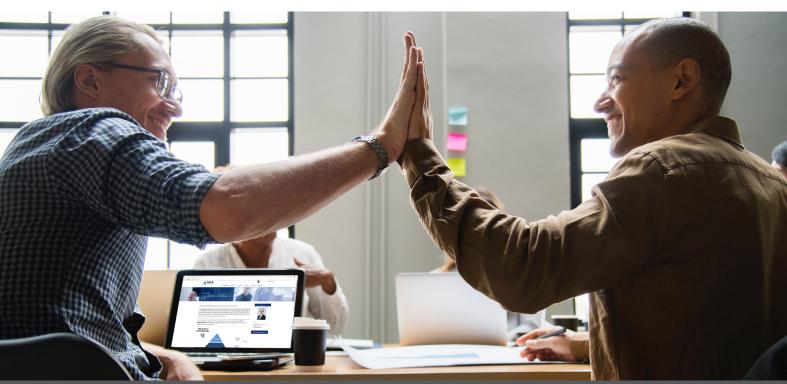
### Inhaltsverzeichnis

Allgemeine Hinweise	.3
Kalender 2019-Basisschulungen Jan-Juni	.4
Kalender 2019-Basisschulungen Jul - Dez	.5
Neue Auswertungswebinare	.6
Zusätzliche Standard-Schulungen	.6
Individualschulungen	.7
"Der MKS Akademie Kalender bietet Ihnen einen Überblick über alle Schulungen o MKS Akademie. Von den Basisschulungen, die notwendig sind, um mit Goligth.NET pi	

In diesem Dokument sind die von Ihnen geplanten Goliath.NET-Schulungen einzutragen. Anwendern von MKS Goliath.NET dient es als Schulungsübersicht und als Unterstützung der laufenden Schulungsplanung."

duktiv zu starten, bis hin zu den zusätzlichen Schulungen, die Ihnen ein noch tieferes

Verständnis in das Handling mit MKS Goliath.NET vermitteln.



### MKS Akademie Kalender 2019

#### Allgemeine Hinweise

Die Inhalte der Schulungen sind auf sog. "Key-User" ausgerichtet. Das bedeutet, dass Kenntnisse von Warenwirtschaftssystemen vorausgesetzt werden. Während des laufenden Projektes zur Umstellung auf MKS Goliath.NET bis zum Produktivstart haben Sie die Möglichkeit, bereits besuchte Standard-Schulungen kostenfrei zu wiederholen. Danach sind Wiederholungen kostenpflichtig.

Im Abschnitt **Basisschulungen** sind alle Schulungen aufgeführt, die unabdingbar sind, um mit den nachstehend aufgeführten Goliath.NET-Modulen produktiv starten zu können. Das heißt, für jedes in diesem Abschnitt aufgeführte Modul, das bei Ihnen produktiv eingesetzt werden soll, muss auch eine Schulung vor dem Produktivstart absolviert werden.

Alternativ zu den vorgegebenen Webinarterminen können Sie auch Individualschulungen bei Ihnen vor Ort oder bei der MKS AG zu buchen. Beachten Sie dabei, dass die entsprechenden Termine abhängig von den verfügbaren Ressourcen vereinbart werden und ein abweichender Stundensatz gilt.

Hierbei gibt es die Wahlmöglichkeit zwischen Standard- und Individualschulungen. Folgende Unterschiede bestehen:

	Basisschulungen	Individualschulungen
Preise	fest	individuell
Anfahrtskosten		individuell bei Vor-Ort-Terminen
Unterkunft		individuell bei Vor-Ort-Terminen
Mindestteilnehmerzahl	4 Unternehmen	keine
Schulungsinhalte	Standard-Themen	individuell zu vereinbaren
Termine	siehe Seite 4-5	individuell zu vereinbaren
Schulungsart	Webinare	individuelle Webinare / vor Ort

# BASISSCHULUNGEN 2019

WEBINARE	UHRZEIT	JAN	FEB	MRZ	APR	MAI	JUN
Administration Allgemein	09:00-11:30	□ 08.01.	□ 05.02.	□ 05.03.	□ 09.04.	□ 07.05	□ 04.06.
CRM I Stammdaten (Adressen, Kunden)	10:00-12:00	□ 09.01.	□ 06.02.	□ 06.03.	□ 10.04.	□ 08.05.	□ 05.06.
CRM II Aufgaben & Kommunikationslinien	14:00-16:00	□ 09.01.	□ 06.02.	□ 06.03.	□ 10.04.	□ 08.05.	□ 05.06.
CRM III Prozess-Assistent Kampagnen-Assistent	10:00-12:00	□ 10.01.	□ 07.02.	□ 07.03.	□ 11.04.	□ 09.05.	□ 06.06.
CRM IV Dokumentenverwaltung & E-Mail-Zuordnung	14:00-16:00	□ 10.01.	□ 07.02.	□ 07.03.	□ 11.04.	□ 09.05.	□ 06.06.
Stammdaten (Artikel)	10:00-12:00	□ 15.01.	□ 12.02.	□ 12.03.	□ 15.04.	□ 14.05.	□ 17.06.
Auftragsverwaltung I	14:00-16:00	□ 15.01.	□ 12.02.	□ 12.03.	□ 15.04.	□ 14.05.	□ 17.06
Auftragsverwaltung II	10:00-12:00	□ 16.01.	□ 13.02.	□ 13.03.	□ 16.04.	□ 15.05.	□ 18.06.
Lager- und Bestellwesen	14:00-16:00	□ 16.01.	□ 13.02.	□ 13.03.	□ 16.04.	□ 15.05.	□ 18.06.
Stücklisten	14:00-15:00	□ 17.01.	□ 14.02.	□ 14.03.	□ 17.04.	□ 16.05.	□ 19.06
Zeitmanagement & Ressourcenplanung	09:00-12:00	□ 17.01.	□ 14.02.	□ 14.03.	□ 17.04.	□ 16.05.	□ 19.06.
Service-Steuerung & Vertragswesen I	09:00-12:00 +14:00-17:00	□ 22.01.	□ 19.02.	□ 19.03.	□ 24.04.	□ 21.05.	□ 25.06.
Service-Steuerung & Vertragswesen II	09:00-12:00	□ 23.01.	□ 20.02.	□ 20.03.	□ 25.04.	□ 22.05.	□ 26.06.
Techniker-Online-Portal	14:00-16:00	□ 23.01.	□ 20.02.	□ 20.03.	□ 25.04.	□ 22.05.	□ 26.06.
Rechnungswesen I	10:00-11:00	□ 24.01.	□ 21.02.	□ 21.03.	□ 30.04.	□ 23.05.	□ 27.06.
Rechnungswesen II	14:00-16:00	□ 24.01.	□ 21.02.	□ 21.03.	30.04.	□ 23.05.	□ 27.06.
Copy & More I	09:00-12:00	□ 31.01.		□ 28.03.		□ 30.05	
Copy & More II	14:00-17:00		□ 05.02.		□ 09.04		□ 04.06
Inventur	14:00-15:00						

#### Kontaktdaten Kunde

Name Kunde Projekt-Nr. Projektbezeichnung

Ansprechpartner (Name, Vorname) Telefonnummer E-Mail-Adresse

## BASISSCHULUNGEN 2019

WEBINARE	UHRZEIT	JUL	AUG	SEP	OKT	NOV	DEZ
Administration Allgemein	09:00-11:30	□ 02.07.		□ 03.09.	□ 08.10.	□ 12.11.	□ 03.12.
CRM I Stammdaten (Adressen, Kunden)	10:00-12:00	□ 03.07.		□ 04.09.	□ 09.10.	□ 13.11.	□ 04.12.
CRM II Aufgaben & Kommunikationslinien	14:00-16:00	□ 03.07.		□ 04.09.	□ 09.10.	□ 13.11.	□ 04.12.
CRM III PA-Prozessassistent Kampagnen-Assistent	10:00-12:00	□ 04.07.		□ 05.09.	□ 10.10.	□ 14.11.	□ 05.12.
CRM IV Dokumentenverwaltung & E-Mail-Zuordnung	14:00-16:00	□ 04.07.		□ 05.09.	□ 10.10.	□ 14.11.	□ 05.12.
Stammdaten (Artikel)	10:00-12:00	□ 09.07.		□ 10.09.	□ 15.10.	□ 19.11.	□ 10.12.
Auftragsverwaltung l	14:00-16:00	□ 09.07.		□ 10.09.	□ 15.10.	□ 19.11.	□ 10.12.
Auftragsverwaltung II	10:00-12:00	□ 10.07.		□ 11.09.	□ 16.10.	□ 20.11.	□ 11.12.
Lager- und Bestellwesen	14:00-16:00	□ 10.07.		□ 11.09.	□ 16.10.	□ 20.11.	□ 11.12.
Stücklisten	14:00-15:00	□ 11.07.		□ 12.09.	□ 17.10.	□ 21.11.	□ 12.12.
Zeitmanagement & Ressourcenplanung	09:00-12:00	□ 11.07.		□ 12.09.	□ 17.10.	□ 21.11.	□ 12.12.
Service-Steuerung & Vertragswesen I	09:00-12:00 +14:00-17:00	□ 16.07.		□ 17.09.	□ 22.10.	26.11.	□ 17.12.
Service-Steuerung & Vertragswesen II	09:00-12:00	□ 17.07.		□ 18.09.	□ 23.10.	27.11.	□ 18.12.
Techniker-Online-Portal	14:00-16:00	□ 17.07.		□ 18.09.	□ 23.10.	□ 27.11.	□ 18.12.
Rechnungswesen I	10:00-11:00	□ 18.07.		□ 19.09.	□ 24.10.	□ 28.11.	□ 19.12.
Rechnungswesen II	14:00-16:00	□ 18.07.		□ 19.09.	□ 24.10.	□ 28.11.	□ 19.12.
Copy & More I	09:00-12:00	□ 25.07		□ 26.09	□ 31.10		
Copy & More II	14:00-17:00		□ 01.08		□ 02.10	□ 07.11	
Inventur	14:00-15:00				□ 08.10.	□ 12.11.	□ 03.12.

#### Kontaktdaten Kunde

Name Kunde Projekt-Nr. Projektbezeichnung

Ansprechpartner (Name, Vorname) Telefonnummer E-Mail-Adresse

### Neue Auswertungswebinare



Webinar | Dauer: 60 Min Servicesteuerungs-Paket Webinar | Dauer: 60 Min Debitorenleiter-Paket

#### Hinweise zu Auswertungswebinaren:

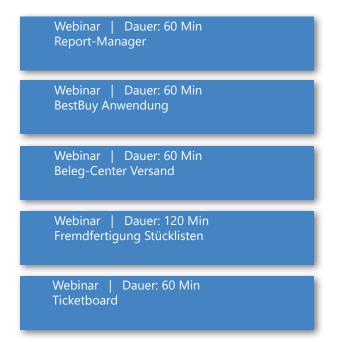
Der Besuch der Auswertungswebinare empfiehlt sich erst nachdem die Basisschulungen durchgeführt wurden und der Nutzer sich bereits mit den Grundfunktionen des Goliath. NET-Systems vertraut gemacht hat. Termine für die Schulungen im Bereich von Auswertungen werden individuell vereinbart.

## Zusätzliche Schulungen

Die nachfolgend aufgeführten Schulungen können nach dem Goliath.NET-Produktivstart ergänzend gebucht werden. Anmeldungen können Sie jederzeit vornehmen. Diese Aufbauschulungen werden individuell durchgeführt und Termine dadurch zeitnah abgestimmt.

### Aufbauschulungen

Webinar   Dauer: 60 Min RTF-Report-Designer
Webinar   Dauer: 120 Min Administration PA-Template-Designer
Webinar   Dauer: 120 Min Administration KA-Template-Designer
Webinar   Dauer: 120 Min Administration LA-Letter-Assistent
Webinar   Dauer: 60 Min Startup-Szenarien



#### Finanzen

Webinar | Dauer: 60 Min Barverkauf / Kassenbuch Webinar | Dauer: 60 Min Provisionsabrechnung

#### Sonstige Schulungen

Webinar | Dauer: 60 Min Geräte-Manager

Webinar | Dauer: 120 Min Administration Import-Designer

Webinar | Dauer: 60 Min Warenrücksendung RMA Webinar | Dauer: 120 Min Administration Outlookscanner

Webinar | Dauer: 120 Min Administration AW-Auswertungs-Designer

Webinar | Dauer: 120 Min Administration EWS-Outlookconnector

### Individualschulungen

#### Allgemeine Hinweise

Unsere Individualschulungen finden sowohl als Online-Webinar als auch auf Wunsch direkt bei Ihnen vor Ort statt. Zudem stehen Ihnen die Räumlichkeiten der MKS Akademie in Friedrichshafen für Schulungen zur Verfügung.

Ihr Vorteil: Unsere Seminarleiter gehen auf Ihre Bedürfnisse ein und Sie können gleich mehrere Mitarbeiter gleichzeitig schulen. Nehmen Sie Kontakt mit uns auf und erfahren Sie mehr.



Änderungen vorbehalten 7



Haben Sie Fragen? Oder wünschen Sie einen individuellen Schulungstermin? Gerne stehe ich Ihnen zu Verfügung.



Lars Runge lars.runge@mks-ag.de Tel. +49 (0) 75 41 - 38 51-47